

## Fahrtkostenerstattung

Name, Vorname.....

Anschrift .....

Ich beantrage bei der LAG J-GCL und KSJ Bayern Fahrtkostenerstattung für nachstehenden  
Reisezweck:

Tagung, Gremium, Bildungsmaßnahme (Titel)

.....

von ..... bis ..... / am ....., in (Ort) .....

Anreise von ....., Rückreise nach.....

a) mit öffentlichen Verkehrsmitteln (Belege unbedingt beilegen!)

- Bahn (Erstattung max. 75% Normalpreis 2. Klasse)\* .....

- Verkehrsverbünde .....

b) mit privatem PKW\*\*

gefahrte km ..... ( x 0,30 €) .....

Gründe für die Benutzung des privaten Pkws (zutreffendes bitte ankreuzen)

Ein öffentliches Verkehrsmittel verkehrt nicht / nicht zeitgerecht

Aus dienstlichen Gründen muss schweres Gepäck / Material mitgenommen werden.

Es entsteht ein unzumutbarer zeitlicher Aufwand.

Andere Gründe für Benutzung des privaten Pkws:

.....

c) sonstige Verkehrsmittel: ..... €

Ich bestätige, diese Reise im Auftrag der LAG J-GCL und KSJ Bayern durchgeführt zu haben und von keiner anderen Einrichtung/Organisation Fahrtkosten erstattet zu bekommen.

Der Erstattungsbetrag in Höhe von (Gesamtsumme) .....

wurde mir bar ausbezahlt,

soll überwiesen werden auf IBAN .....

BIC .....

Bank .....

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

**\*bei Fahrten mit der Bahn sind die möglichen Reduzierungen auch in Kombination auszuschöpfen (z.B. BC, Spezialpreise)**

**\*\* Fahrten mit dem PKW sind vorher abzusprechen und nur in begründeten Fällen erstattungsfähig, außerdem sind Fahrgemeinschaften zu bilden.**

\_\_\_\_\_  
sachlich und rechnerisch richtig: